

# PROCEDURE D.U.E.R

**SIGNALER un RISQUE avec les FICHES PAPIER** : TOUTE PERSONNE de la COMMUNNAUTE EDUCATIVE

La personne porte sa fiche au **REFERENT DE L'UNITE DE TRAVAIL** (une liste de ces référents sera affichée à plusieurs endroits de l'établissement, chacun pourra contacter le référent de sa zone de travail)

**LE REFERENT SAISIT LA FICHE** mais il vérifie qu'il y a bien un risque (et pas seulement un danger !)

**L' AP PRESENTE LES FICHES** à l'équipe de direction à l'occasion des réunions de direction 1 fois par mois ( ?)

**LE COMITE DE PILOTAGE sélectionne les fiches** (composition avec un noyau fixe et des membres fluctuants selon le thème de la fiche)

**2 circuits de traitement** : **un traitement court** pour les fiches qui peuvent trouver une solution rapide et un **traitement lourd** pour les fiches nécessitant la recherche de l'arbre des causes.

➔ **L'AP + le REFERENT** qui a saisi la fiche + **la PERSONNE** qui a repéré le risque + la **GESTIONNAIRE + le CHEF d'EQUIPE MAINTENANCE + 1 PARENT** font **l'ARBRE DES CAUSES.**

